

**Әдебиеттерді жинақтау өңдеу және қыжаттарды жинақтау, бөлімінің меңгерушісі -  
Қарғабәева Гүлсара Түргынқызы**

Бөлім арнайы кітапхананы әдебиеттермен, мерзімді басылымдармен толықтырады және каталогтарды, кітап қорын жүйелейді.

Қазақстан Республикасындағы арнайы кітапханалармен бірлесіп кітапхананың кітап қорын толықтыру, әдебиеттерді өңдеу мәселелерімен айналысады. Кітап қорының тақырыптық-типологиялық жоспарын жасайды, оны жіктеп жазады.

Қорды Мәскеуден, Санкт-Петербургтан алынған арнайы басылымдармен толықтырады және кітапхана бөлімдеріне таратады. Есептен шыққан әдебиеттерді инвентарлық кітаптардан шығарады.

ГОСТ-тың 7.1-2003 сәйкес шығармаларға библиографиялық сипаттама береді, жіктейді, каталогтарды ұйымдастырады, түскен әдебиеттерді толық техникалық өңдеуден өткізеді, карточкаларды каталогтарға қыяды, каталогтарды безендіреді, арнайы және оқуға әдебиеттеріне бедерлі-нүктелі карточкалар жазып, каталогтарға қыяды.

Кітап қорының есеп қыжаттарын кітап қорынан, ескірген мағынасы жоғалған кітаптарды шығарады. Кітап қорының ҚБЖ бойынша түрганын бақылап отырады.