

**Әдебиеттерді жинақтау өңдеу және қужаттарды жинақтау, бөлімінің меңгерушісі -
Каргабаева Гүлсара Түргынқызы**

Бөлім арнайы кітапхананы әдебиеттермен, мерзімді басылымдармен толықтырады және каталогтарды, кітап қорын жүйелейді.

Қазақстан Республикасындағы арнайы кітапханалармен бірлесіп кітапхананың кітап қорын толықтыру, әдебиеттерді өңдеу мәселелерімен айналысады. Кітап қорының тақырыптық-типологиялық жоспарын жасайды, оны жіктеп жазады.

Қорды Мәскеуден, Санкт-Петербургтан алынған арнайы басылымдармен толықтырады және кітапхана бөлімдеріне таратады. Есептен шыққан әдебиеттерді инвентарлық кітаптардан шығарады.

ГОСТ-тың 7.1-2003 сәйкес шығармаларға библиографиялық сипаттама береді, жіктейді, каталогтарды ұйымдастырады, түскен әдебиеттерді толық техникалық өңдеуден өткізеді, карточкаларды каталогтарға қуяды, каталогтарды безендіреді, арнайы және оқуға арналған әдебиеттеріне бедерлі-нүктелі карточкалар жазып, каталогтарға қуяды.

Кітап қорының есеп қужаттарын кітап қорынан, ескірген мағынасы жоғалған кітаптарды шығарады. Кітап қорының КБЖ бойынша түрганын бақылап отырады.