

### Әдебиеттерді жинақтау өңдеу және қыжаттарды жинақтау, бөлімінің меңгерушісі - Каргабаева Гүлсара Түргынқызы

Бөлім арнайы кітапхананы әдебиеттермен, мерзімді басылымдармен толықтырады және каталогтарды, кітап қорын жүйелейді.

Қазақстан Республикасындағы арнайы кітапханалармен бірлесіп кітапхананың кітап қорын толықтыру, әдебиеттерді өңдеу мәселелерімен айналысады. Кітап қорының тақырыптық-типологиялық жоспарын жасайды, оны жіктеп жазады.

Қорды Мәскеуден, Санкт-Петербургтан алынған арнайы басылымдармен толықтырады және кітапхана бөлімдеріне таратады. Есептен шыққан әдебиеттерді инвентарлық кітаптардан шығарады.

ГОСТ-тың 7.1-2003 сәйкес шығармаларға библиографиялық сипаттама береді, жіктейді, каталогтарды ұйымдастырады, түскен әдебиеттерді толық техникалық өңдеуден өткізеді, карточкаларды каталогтарға қыяды, каталогтарды безендіреді, арнайы және оқуға әдебиеттеріне бедерлі-нүктелі карточкалар жазып, каталогтарға қыяды.

Кітап қорының есеп қыжаттарын кітап қорынан, ескірген мағынасы жоғалған кітаптарды шығарады. Кітап қорының КБЖ бойынша түрганын бақылап отырады.